

Начальнику управления по внеучебной и социальной работе ФГБОУ ВО СГМУ
(г. Архангельск) Минздрава России
Е.Р. Корниенко

Уважаемая Елена Ревовна!

В связи с Вашим запросом направляем информацию:

1. В 2019 году подлежало профилактическому медицинскому осмотру перед началом прохождения практики 1868 чел. Прошли осмотр 1503 чел. (80%).

2. Вакцинопрофилактика в 2019 году:

Количество человек (абс.числа)	2019 г.
Вакцинация против гриппа всего в том числе:	1705
студенты СГМУ	1167
сотрудники СГМУ	83
студенты МФ ВОП	455
Вакцинация против гепатита В всего в том числе:	242
студенты СГМУ	241
сотрудники СГМУ	1
Вакцинация против дифтерии и столбняка всего в том числе:	60
студенты СГМУ	56
сотрудники СГМУ	4
Вакцинация против клещевого энцефалита всего в том числе:	9
студенты СГМУ	2
сотрудники СГМУ	7
Всего:	2016

Главный врач КДП

25 февраля 2020г.

Исп. врач – методист Першкина И.А.



В.А. Амосов


Исх. № 36
25.02.2020

Начальнику
Управления по внеучебной
и социальной работе
Корниенко Е.Р.

На Ваш исх.№23 от 20.02.2020г предоставляем информацию :

- 1.Процент сотрудников, прошедших ежегодный периодический медицинский осмотр в 2019г - 78 %;
- 2.Процент сотрудников, прошедших флюорографическое обследование в 2019г - 98 %.

Руководитель службы охраны труда



Смирнова Т.Р.

25.02.2020г



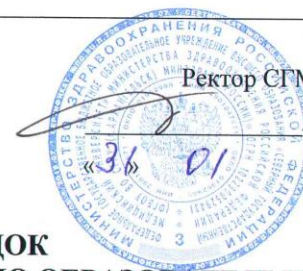
ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Порядок проведения практики по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Порядок проведения практики по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры



Утверждаю

Ректор СГМУ, профессор

Л.Н.Горбатова

2017 г.

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА,
МАГИСТРАТУРЫ**

Версия 2.0

Дата введения: 31.01. 2017 г.

Архангельск

2017

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Заведующая производственной практикой	Тагаева Т.В.	
Проверил	Начальник учебного управления	Бобкова М.Л.	
	Начальник управления правового и кадрового обеспечения	Котлов И.А.	
	Начальник планово-финансового управления	Катышева М.С.	
	Главный бухгалтер	Корнеева Л.Н.	
	Заведующая канцелярией	Логинова Т.А.	
Согласовал	Проректор по УВП	Оправин А.С.	

Верс

Версия: 2.0

стр. 1 из 22



**Порядок проведения практики по
образовательным программам бакалавриата,
специалитета, магистратуры**

Предисловие

1. Рассмотрено на заседании Ученого совета, протокол № 5 от «18» января 2017 г.
2. Утверждено и введено в действие приказом ректором университета № 26 от «31» января 2017 г.
3. Соответствует требованиям СМК СГМУ
4. Введено в действие взамен «Порядок проведения практики по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры» Версия 1.0



**Порядок проведения практики по
образовательным программам бакалавриата,
специалитета, магистратуры**

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины, определения, обозначения и сокращения	4
4. Общие положения	5
5. Виды, формы проведения и способы организации практик	6
6. Организация практик	7
7. Материальное обеспечение	11
8. Приложения	13



Порядок проведения практики по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, задачи, порядок и основные требования к процессу проведения практик студентов, осваивающих образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

1.2. Требования настоящего Порядка обязательны к применению всеми структурными подразделениями СГМУ, участвующими в данном процессе.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

При разработке данного Порядка использованы следующие нормативные документы:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.

– Трудовой кодекс Российской Федерации №197-ФЗ от 30 декабря 2001 г.

– Приказ Минобрнауки России № 1367 от 19.12.13 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

– Приказ Минобрнауки России № 1383 от 27.11.15 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Порядке используются следующие сокращения:

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ОП – образовательная программа;

СГМУ – Северный государственный медицинский университет;

ЛПУ – лечебно-профилактическое учреждение.

В «Порядке проведения практики по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры» используются термины и определения в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также с международными документами в сфере высшего образования:

– Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-



Порядок проведения практики по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Практика студентов является обязательной частью образовательных программ бакалавриата, специалитета, магистратуры. Практика – вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций студентов в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Цели и объемы практики (трудоемкость практики в зачетных единицах), а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются ОП в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки и (или) специальностям высшего образования.

4.3. Программы практики разрабатываются и утверждаются вузом самостоятельно на основе ФГОС и являются частью ОП.

4.4. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- перечень практических навыков;
- перечень видов и форм контроля самостоятельной работы обучающихся при прохождении практики;
- указание форм отчетности по практике;
- перечень учебной литературы, программного обеспечения и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;



Порядок проведения практики по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

- методические рекомендации для преподавателей по проведению практики;
- методические указания для студентов по прохождению практики;
- фонд оценочных средств по практике.

Организация может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

4.5. Порядок проведения практики для студентов, осваивающих образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, порядок проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья устанавливается СГМУ.

5. ВИДЫ, ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ И СПОСОБЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИК

5.1. Основными видами практик студентов являются учебная и производственная практика.

5.2. В зависимости от способа организации практики делятся на выездные и стационарные. Выездные практики связаны с необходимостью направления студентов и преподавателей к местам проведения практик, расположенным вне территории населенного пункта, в котором расположен вуз. Стационарные практики проводятся в структурных подразделениях вуза или на предприятиях (в учреждениях, организациях), расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен вуз.

5.6. Практики могут проводиться в следующих формах:

- непрерывно – выделение в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП;
- дискретно: по видам практик – выделение в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики, предусмотренного ОП; по периодам проведения практик – чередование в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени проведения теоретических занятий.

5.7. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики может устанавливаться СГМУ с учетом особенностей



Порядок проведения практики по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.8. Перечень видов, форм проведения и способов организации практик определяется ОП в соответствии с ФГОС.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК

6.1. Требования к организации практик определяются ОП и ФГОС.

6.2. Организация практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

6.3. Учебная и производственная практики осуществляются на базе ЛПУ, аптеках, промышленных предприятиях, учреждениях образования, социальной защиты и других предприятиях, учреждениях и организациях.

При выборе мест прохождения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных студентов. При определении мест учебной и производственной практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

6.4. В случаях, предусмотренных ФГОС, учебная и производственная практики могут быть организованы непосредственно в вузе на кафедрах, в лабораториях или структурных подразделениях.

6.5. Сроки проведения практик устанавливаются вузом в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком и с учетом требований ФГОС.

6.6. Для руководства практикой, проводимой в СГМУ, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедр.

6.7. Для руководства практикой, проводимой на предприятиях, в учреждениях или организациях, назначаются руководитель (руководители) практики от СГМУ и руководитель (руководители) от предприятия, учреждения или организации.

6.8. Учебная, производственная и преддипломная практики, проводимые на предприятиях, в учреждениях или организациях, организуются на основании договоров об организации практической подготовки обучающихся или договоров об организации и проведении практики обучающихся. В



Порядок проведения практики по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

случаях отсутствия договора, практики организуются на основании гарантийного письма от предприятия, принимающего обучающегося на практику.

При необходимости для прохождения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья подбираются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых ими функций.

6.9. Руководители практики от СГМУ:

- устанавливают связь с руководителями практики от предприятия, учреждения или организации и совместно с ними составляют рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- несут ответственность совместно с руководителем практики от предприятия, учреждения или организации за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оказывают лицам с ограниченными возможностями здоровья методическую помощь, с учетом того, чтобы предоставлять ее в различных формах с учетом видов заболеваний;
- оценивают результаты выполнения студентами программы практики.

Инструкции для профессорско-преподавательского состава по организации и проведению производственной практики представлена в приложении 1.

6.10. Руководители практики от предприятия, учреждения или организации:

- совместно с руководителем практики от СГМУ составляют рабочий график (план) проведения практики;
- согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляют рабочие места студентам;



Порядок проведения практики по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.

6.11. При наличии на предприятии, в учреждении или организации вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

На весь период прохождения практики на студентов распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий на предприятии, в учреждении или организации.

Несчастные случаи, произошедшие со студентами, проходящими практику на предприятии, в учреждении или организации, расследуются и учитываются в соответствии со статьей 227 Трудового кодекса Российской Федерации.

Допускается заключение со студентом, проходящим практику, гражданско-правового договора (договора подряда или оказания услуг) без его зачисления в штат предприятия, учреждения или организации.

6.12. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью на предприятиях, учреждениях или организациях, вправе проходить в этих организациях учебную, производственную и преддипломную практики, в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных предприятиях, учреждениях или организациях, соответствует целям практики.

6.13. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

6.14. При прохождении практик на предприятиях, в учреждениях или организациях, работники которых подлежат обязательным медицинским осмотрам, студенты перед началом прохождения практики проходят медицинские осмотры в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных



Порядок проведения практики по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Минюстом России 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111).

6.15. Направление на практику оформляется приказом ректора вуза с указанием закрепления каждого студента за предприятием, учреждением или организацией с указанием вида и срока прохождения практики.

6.16. Студенты в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Инструкция для студентов по прохождению производственной практики представлена в приложении 1.

6.17. Форма и вид отчетности студентов о прохождении практики определяются СГМУ с учётом требований ФГОС.

6.18. По итогам прохождения студентами практики, в зависимости от содержания программы практики, проводится зачет или зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

Если практикой предусмотрено получение студентом трех оценок за разные разделы практики, общая оценка по практике выводится на основе следующих критериев: «отлично» – если в оценках не более одной оценки «хорошо», остальные – «отлично»; «хорошо» – если не более одной оценки «удовлетворительно»; «удовлетворительно» – если более одной оценки «удовлетворительно».

6.19. Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

6.20. Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

7. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ



Порядок проведения практики по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

7.1. В период прохождения практики за обучающимися, получающими предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики сохраняется право на получение указанных стипендий.

7.2. За период прохождения всех видов практик, связанных с выездом из места расположения СГМУ, обучающимся на бюджетной основе по очной форме обучения, выплачиваются суточные в размере 50 % от нормы суточных, установленных действующим законодательством. Суточные не выплачиваются в период прохождения всех видов стационарных практик и обучающимся, выезжающим для прохождения практики по месту постоянного жительства.

7.3. Проезд обучающихся на бюджетной основе по очной форме обучения, направляемых к месту проведения выездных практик и обратно, оплачивается за счет средств СГМУ на основании предъявленных проездных документов эконом класса железнодорожного транспорта и/или автотранспорта общего пользования (в исключительных случаях (отсутствие железнодорожного и авто- сообщения) иного транспорта общественного пользования). Проезд к месту практики и обратно оплачивается в полном размере.

Оплата проезда к месту проведения практики и обратно производится обучающемуся, направленному для прохождения практики в субъекты РФ, с которыми СГМУ заключил соглашение (договоры) о сотрудничестве, в лице региональных органов управления здравоохранения.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается.

7.4. При потере студентом проездных документов оплата проезда не производится.

7.6. Финансовые документы о прохождении практики сдаются обучающимися заведующему производственной практикой, а затем в бухгалтерию СГМУ.

7.7. Оплата преподавателям суточных, проезда к месту выездной практики и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится СГМУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Порядок проведения практики по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

Приложение 1

ИНСТРУКЦИИ ДЛЯ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

Инструкция для руководителей практикой на факультете

Руководитель практикой на факультете:

- взаимодействует с деканом факультета и заведующим производственной практикой учебного управления;
- координирует работу ответственных руководителей за различные разделы практики;
- ежегодно разрабатывает план мероприятий по подготовке, проведению и подведению итогов практики, контролирует его выполнение;
- контролирует процесс практики и вносит необходимые коррективы;
- составляет ежегодный отчет по итогам практики, выступает с ним на заседании Ученого Совета факультета (Приложение 4)

Инструкция для руководителей практикой от кафедр, ответственных за определенный вид практики

Руководитель практикой:

- разрабатывает методические указания для руководителей практики и студентов, готовит списки медицинской литературы;
- ежегодно пересматривает программу практики, по мере необходимости вносит в методический совет предложения по изменению программы практики;
- разрабатывает тематику УИРС, контрольные вопросы к зачету с дифференцированной оценкой по практике и представляет их к обсуждению на кафедральные совещания и методический совет по практике;
- оказывает помощь в распределении студентов по производственным базам;
- участвует в проведении инструктажа ассистентов-руководителей практики;
- проводит собеседование и принимает зачет с дифференцированной оценкой по практике по своему виду практики у студентов, проходивших ее во внебазовых предприятиях, учреждениях или организациях;
- проводит курсовые собрания студентов перед началом практики и по ее итогам;
- представляет ежегодно по итогам практики факультетскому руководителю практики отчет по своему разделу (Приложение 3);
- проводит работу с неуспевающими студентами (определяет на практику на базах).

Инструкция для ассистентов-руководителей практикой на базах (для медицинских специальностей)

Ассистент-руководитель:

- знакомится до начала практики с организацией работы базового учреждения, списком студентов, совместно с администрацией распределяет их по рабочим местам, согласовывает с администрацией учреждения порядок прохождения производственной практики;



Порядок проведения практики по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

- проводит инструктаж студентов совместно с администрацией (порядок и условия прохождения практики, указания по ведению дневника практики и т.д.);
- обеспечивает высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие учебным планам и программам;
- организует совместно с руководителями практики на базе теоретические и практические занятия, клинические и практические конференции, лекции и семинары;
- руководит учебно-исследовательской работой студентов;
- осуществляет контроль за обеспечением нормальных условий труда студентов, проведением с ними обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности;
- не допускает конфликтных ситуаций между студентами и персоналом лечебного учреждения;
- проверяет дневники, отчеты студентов по санпросвет работе и УИРС, организует работу комиссии по приему зачета с дифференцированной оценкой по практике в последние два дня практики, участвует в отборе лучших работ по УИРС для сообщения на научных студенческих конференциях, рекомендует формы поощрения;
- проводит со студентами IV курса по своей специальности обход курируемых ими больных, со студентами V курса – показательный прием в поликлинике;
- исходя из потребностей базового лечебно-профилактического учреждения, консультирует больных, проводит клинические разборы, операции, научно-практические конференции, читает лекции для врачей больниц и поликлиник и оказывает другую помощь органам здравоохранения;
- проводит всю работу в тесном контакте с руководителями практики базового лечебного учреждения;
- проводит зачет с дифференцированной оценкой по окончании практики на производственных базах, который принимает комиссия в составе ассистента-руководителя практики, главного врача лечебного учреждения или его заместителя по лечебной работе, общего и непосредственных руководителей практики;
- по окончании практики сдает в отдел производственной практики оценочные ведомости и отчет по установленной форме (Приложение 2).

Итоговая отметка по практике ставится на основании характеристики студента, оценки качества ведения дневника практики и результатов зачета с дифференцированной оценкой. Кроме того, учитывается проведение санитарно-просветительной работы, УИРС и других видов работы, по усмотрению вуза.

Отметка «отлично» ставится на основании следующих критериев:

- программа практики, в том числе санпросветработа, УИРС и другие виды работы, по усмотрению вуза, выполнены полностью и без замечаний;
- студент не имел нарушений дисциплины;
- дневник дает четкое представление о содержании выполненной работы, записи в дневнике грамотные;
- студент имеет отличную характеристику непосредственного руководителя практики.

Отметка «хорошо»:

- программа практики выполнена полностью;



Порядок проведения практики по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

- студент допускал незначительные нарушения распорядка и работы, например, единичные опоздания;
- дневник написан формально;
- характеристика, данная непосредственным руководителем практики, отличная или хорошая.

Отметка «удовлетворительно»:

- программа практики выполнена, но имеются серьезные упущения;
- студент освоил не все манипуляции, относился к работе небрежно;
- дневник оформлен неряшливо, с ошибками;
- студент характеризуется хорошо или посредственно.

Отметка «неудовлетворительно»:

- программа практики не выполнена, студент имеет отрицательную характеристику.



Порядок проведения практики по
образовательным программам бакалавриата,
специалитета, магистратуры

Приложение 2

С Х Е М А

отчета ассистента-руководителя производственной практики
(состоит из двух разделов)

**I ОТЧЕТ О ПОСЕЩАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ
БАЗАХ** (сдается в конце производственной практики)

1. Ф.И.О. ассистента-руководителя практики.
2. Даты пребывания на каждой из баз курируемого курса.
3. Краткая характеристика производственных баз (количество коек в терапевтических, хирургических и родильных отделениях стационара их соотношение с числом студентов)
4. Количество студентов на базе по каждому факультету и курсу отдельно.
 - а) Взаимодействие студентов и персоналом лечебного учреждения.
 - б) Своевременность начала и конца практики.
 - в) Ведомость посещений (пропуски), опоздания, замечания.

**II ОТЧЕТ О КАЧЕСТВЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ НА БАЗАХ** (сдается в первые 2 дня последующего семестра)

1. Ф.И.О. ассистента-руководителя практики.
2. Информация по каждому факультету и курсу.
 - а) Качество и правильность ведения дневников студентами, объем выполнения практических навыков.
 - б) Ф.И.О. отличившихся студентов и нерадивых студентов.
 - в) Количество непроверенных дневников на месте и причина.
 - г) Средний балл отдельно по факультетам.
3. Количество проведенных научных конференций (даты и тематика).
4. Количество бесед, прочитанных лекций, выпущенных санбюллетеней выполненными студентами.
5. Ваша помощь органам здравоохранения (кол-во проконсультированных больных, прооперированных больных, прочитанных лекций).
6. Замечания и предложения по производственной практике.

Отчеты должны быть представлены в отдел практики (в деканат) не позднее второго числа последующего семестра. Ведомости заполняются и сдаются не позднее второго числа последующего семестра.



**Порядок проведения практики по
образовательным программам бакалавриата,
специалитета, магистратуры**

Приложение 3

С Х Е М А

отчета руководителя практикой, ответственного за определенный вид практики

1. Ф.И.О. руководителя практикой, ответственного за свой раздел практики.
2. Проведенная подготовительная работа (проведение собраний, подготовка методических рекомендаций, дневников практики, приказов ректора по практике).
3. Распределение студентов по базам (основные базы, количество студентов).
4. Взаимодействие студентов и персонала учреждения.
5. Замечание по проведению практики.
6. Основные ошибки в дневниках студентов.
7. Ф.И.О. отличившихся студентов и недобросовестных студентов.
8. Количество студентов, не отчитавшихся за практику и причины.
9. Средний балл.
10. Замечания и предложения по практике.



Порядок проведения практики по
образовательным программам бакалавриата,
специалитета, магистратуры

Приложение 4

С Х Е М А
отчета руководителя практики на факультете

1. Сроки прохождения практики на каждом курсе и наименование практики.
2. Ответственные руководители на каждом курсе.
3. Краткая характеристика практики на каждом курсе:
 - количество студентов;
 - подготовительный этап (новые разработки методических рекомендаций, дневников, договоров);
 - основные базы практик;
 - средний балл;
 - итоги практики;
 - замечания по проведению практики;
 - замечания по сдаче отчетной документации;
 - предложения по совершенствованию практики на факультете.



Порядок проведения практики по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

Приложение 5

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Для прохождения производственной практики студенту необходимо:

- предоставить в отдел практики информацию о месте прохождения практики через старосту группы. Студенты, заключившие целевые договора, проходят практику по месту заключения договора; остальные по своему желанию. Для медицинских специальностей в качестве постоянных баз используются ЛПУ г. Архангельска, Архангельской, Вологодской, Мурманской областей и республики Коми, по уважительным причинам студенты могут проходить практику вне производственных баз СГМУ, для этого необходимо письменное разрешение (вызов) руководителя внебазового лечебного учреждения на прохождение практики, заверенное печатью. Иностранные студенты проходят практику на клинических базах СГМУ на общих основаниях или по месту постоянного жительства;
- присутствовать на организационном собрании, где объясняется программа практики и организационные моменты;
- пройти медицинский осмотр в поликлинике по месту жительства или в студенческой поликлинике до практики;
- получить в отделе практики необходимые документы для прохождения практики;
- прибыть к месту практики в необходимые сроки и приступить к ней (переносить базу практики и сокращать сроки практики самовольно не разрешается);
- работать по шести- или пятидневной рабочей неделе в зависимости от режима работы лечебного учреждения. Продолжительность рабочего дня 6 часов или 7 часов 12 мин. Продолжительность ночного дежурства 12 часов. По уважительной причине (беременность, кормление ребенка и т.д.) ночные дежурства можно заменить двумя вечерними по 6 часов. После ночного дежурства программа практики не предусматривает освобождения от работы;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка, основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан;
- выполнить программу практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- вести дневник практики ежедневно, в котором фиксируется вся выполненная работа и подписывается;
- заполнить полностью по окончании практики все отчетные разделы дневника, дневник должен быть подписан непосредственным руководителем практики за каждый день. Работа во вспомогательных подразделениях заверяется подписью руководителя соответствующего подразделения и (или) кабинета;
- подписать дневник в конце практики (корешок от направления) и характеристику, написанную непосредственным руководителем, у главного врача или заместителя главного врача по лечебной работе, директора или руководителя предприятия,



**Порядок проведения практики по
образовательным программам бакалавриата,
специалитета, магистратуры**

учреждения или организации и заверить печатью предприятия (учреждения, организации).
Без подписи и оттиска печати практика считается недействительной;

- сдать на проверку в последние два дня практики ассистенту-руководителю при прохождении практики на клинических базах Архангельска, в Северодвинске и Новодвинске дневник и после проверки в отдел практики (для медицинских специальностей);

- сдать дневник, корешок от направления в отдел производственной практики не позднее двух дней нового семестра;

- сдать зачет с дифференцированной оценкой ответственному за соответствующий раздел практики в определенные дни;

- старостам групп сдать зачетные книжки студентов своей группы, для выставления оценки по производственной практике;

- студент, получивший неудовлетворительную оценку по производственной практике, направляется повторно на практику в период студенческих каникул, в отдельных случаях декан может рассматривать вопрос об отчислении студента из СГМУ.



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

**Порядок проведения практики по
образовательным программам бакалавриата,
специалитета, магистратуры**

Приложение 6 (обязательное)

Форма листа регистрации изменений

№ п/п	Пункт, абзац	Изменение	Причина изменения	Дата внесения изменения



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Порядок проведения практики по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

Приложение 7 (обязательное)

Форма протокола регистрации ознакомления сотрудников СГМУ с локальными нормативными актами

**ПРОТОКОЛ РЕГИСТРАЦИИ ОЗНАКОМЛЕНИЯ СОТРУДНИКОВ СГМУ
С _____**

Целевая аудитория:

Наименование документа:

Ознакомление/обучение провел:

(ФИО, должность)

С документами СМК ознакомлен(а):

Дата	ФИО	Структурное подразделение, должность	Подпись